



MIETVERTRAG

Gesuchsteller: _____

Art der Veranstaltung: _____

Öffentlich Privat Gemeinnützig mit Erwerbszweck Kurs

Anzahl Teilnehmer : _____

Datum : _____ Zeit von : _____ bis : _____

Name und Vorname des verantwortlichen Vertreters der Gruppe: _____

Strasse : _____ PLZ / Ort : _____

Telefon Privat : _____ Telefon Geschäft : _____

E-Mail-Adresse : _____

Gewünschte Räume	Gebühr :	Gewünschte Leistungen	Gebühr :
<input type="checkbox"/> Grosser Saal ohne Galerie	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Bühnenmeister / Std	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Galerie	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Personal / Std	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal oder Vorplatz	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Tischtücher _____ Stk à 6.--	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Küche	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Zimmer	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Dia Projektor	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Ganzes Haus exkl. R. Keller	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Beamer	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Reberhaus Keller	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Fernsehgerät / Video / DVD	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Ofenhaus	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Flügel	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Einstellhalle	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Überzeit	Fr. _____
<input type="checkbox"/> _____	Fr. _____	<input type="checkbox"/> Musikanlage Standard / Vollversion	Fr. _____
<input type="checkbox"/> Genossenschaftsrabatt	Fr. _____	<input type="checkbox"/> _____	Fr. _____
Total Räume	Fr. _____	Total Leistungen	Fr. _____
Gebühren zahlbar auf Konto UBS 01-4035-4		Gesamttotal	Fr. _____

Vorauszahlung / Depot _____ Fr. _____

Schlüsselabgabe und Schlüsselrückgabe sind mit dem Leiter abzusprechen.

Bemerkungen: _____

Der verantwortliche Vertreter der Gruppe kennt das Betriebsreglement und die Parkplatzverordnung und verpflichtet sich mit seiner Unterschrift zu deren Einhaltung. Bitte berechnen Sie genügend Zeit und Helfer für die Vorbereitungs- und Aufräumarbeiten Ihres Anlasses ein. Im Reberhaus steht kein Personal zur Verfügung. Über diesen Vertrag hinaus gelten nur unter "Bemerkungen" schriftlich festgehaltene Vereinbarungen.

Die Tarifliste, das Merkblatt und Benützungsreglement sind integrierender Bestandteil dieses Mietvertrages.

Der verantwortliche Vertreter der Gruppe: _____ Für die Genossenschaft Reberhaus: _____

Datum: _____ Unterschrift : _____ Datum: _____ Unterschrift : _____

Falls die Vertragsunterzeichnung nicht innert 14 Tagen erfolgt, verfällt die Reservation und die Räume können weitervermietet werden.